

## 生活福祉資金総合支援資金生活支援費申請の流れ

※本資金は給付ではなく貸付のため、必ず返済していただく必要があります。

### 1. 申込留意事項への同意

「生活福祉資金総合支援資金生活支援費特例貸付借入申し込みにあたっての留意事項」を読み、記載内容のすべてに同意していただく必要があります。

### 2. 各種書類の作成、準備

#### ①借入申込書の記入

借入申込書の記入例を参照し記入してください。

#### ②借用書の記入

借用書の記入例を参照し記入してください。

※裏面に重要事項説明書がありますので、すべて読み同意し署名押印してください。

#### ③減収確認書類

新型コロナウイルスにより減収または失業したことが証明（比較）できる書類をご準備ください。ない場合は減収の事実に基づき、「収入の減少状況に関する申立書」を作成してください。

#### ④住民票の取得（すでに緊急小口資金の借り入れており、申請時に住民票を提出している場合は不要）

世帯構成員全員が記載された住民票を取得してください。（全部記載）

現住所と住民票上の住所が異なる場合は、住民票のある自治体での取得が必要です。

（郵送での取得も可能ですので、住民票のある自治体にお問い合わせください。）

※住民票上同一世帯でないが生計を共にする者がいる、住民票上は同一世帯だが生計は共にしていない者がいる等、生活実態と住民票が一致していない場合はお電話にてご相談ください。

#### ⑤本人確認書類のコピー（白黒で記載内容がわかるよう明瞭に印刷）

運転免許証や健康保険証などの身分を証明する書類を印刷してください。氏名、生年月日、住所の記載がある必要があります。運転免許証、健康保険証などの裏面に住所の記載がある場合は裏面も印刷してください。

※この書類は現在お住いの住所と一致している必要があります。

※外国籍の方は別途、在留カードのコピーも添付してください。

#### ⑥貸付金振込先の金融機関通帳のコピー（白黒で記載内容がわかるよう A4 用紙に明瞭に印刷）

・通帳の 1 ページ目（口座番号、名義人、支店名の記載のあるページ）1 部

### 3. チェックリストで書類の確認

チェックリストにて書類に漏れがないか確認してください。

### 4. 申請書の郵送

下記住所へ郵送により申請書類をご提出ください。

〒408-0011 北杜市高根町箕輪新町 50 北杜市社会福祉協議会 宛

※書類に不備があった場合はお電話での確認後の申請になります。その場合、申請が遅れてしまいますので、必ずよく確認してから郵送してください。